

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 279  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
КОНТР-АДМИРАЛА ЛУНИНА НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

## П Р И К А З

г. Гаджиево

28.08.2023

№ 383

### Приказ о режиме работы МАОУ СОШ № 279 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 279, для четкой организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Установить с 1 сентября 2023 года до особого распоряжения следующий режим работы школы:

1. Продолжительность работы школы с 08.00 ч. до 20.00 ч.
2. Пятидневную учебную неделю для обучающихся 1-11-х классов.
3. Начало занятий – с 09 час.00 мин.

Вход учеников в здание – с 08 час.15 мин.

Расписание звонков:

0 урок – 09.00-09.30 - воспитательный час (по отдельному графику)

1 урок – 09.40-10.20 – перемена 15 мин.

2 урок – 10.35-11.15 – перемена 15 мин.

3 урок – 11.30-12.10 – перемена 15 мин.

4 урок – 12.25-13.05 – перемена 15 мин.

5 урок – 13.25-14.05 – перемена 20 мин.

6 урок – 14.25-15.05 – перемена 05 мин.

7 урок – 15.10-15.50 – перемена 05 мин.

8 урок – 15.55 – 16.35

4. Воспитательный час проводить по следующему графику:

День недели	0 урок
Понедельник	Разговоры о важном
Вторник	Классный час
Среда	Занятие ВД
Четверг	Занятие ВД
Пятница	На Севере – жить!

5. Время начала работы каждого учителя начинается – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания его последнего урока (правила внутреннего трудового распорядка школы).

6. В кабинете информатики организовывать работу следующим образом: во время лекционных занятий учащиеся занимают только первые четыре стола (по двое за каждым столом), для индивидуальной работы – за компьютерами.

7. Всех учащихся 2-11-х классов аттестовать по триместрам, по итогам года. Сроки каникул определяются приказом о календарном графике.

8. Учитель, ведущий последний урок, после звонка организованно выводит детей этого класса в раздевалку и контролирует уход из здания всех учеников.

9. Категорически запрещается выгонять учащихся с уроков.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

11. Категорически запрещается отпускать во время уроков учащихся в медицинский кабинет без сопровождения.

12. Отпускать обучающегося домой раньше положенного времени возможно только с письменного разрешения родителей (законных представителей) или с их устного согласия (связь по телефону); в противном случае учитель обязан обратиться к дежурному администратору, который будет принимать решение.

13. Всем учителям-предметникам четко отслеживать присутствие детей группы «риска» обучающихся на уроках в случае, если ребенок был в школе, но не явился на урок, незамедлительно поставить в известность об этом классного руководителя.

14. Категорически запрещается учителям опаздывать на собственные уроки.

15. Работа спортивных секций, кружков, внеурочных занятий, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, внеурочных занятий, работа кабинета информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в школе допускается только до 20.00 ч.

17. Не разрешается допускать на уроки, в столовую учеников в верхней одежде, без сменной обуви и школьной формы.

18. Категорически запрещается курение работников и обучающихся в школе и на ее территории.

19. Ведение дневников установленного Советом школы образца считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

20. Определить время питания обучающихся в школьной столовой по отдельному графику.

Классные руководители, учителя-предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

22. Закрепить за классами, классными руководителями, педагогами следующие кабинеты:

4 – Матвишин А.Н.	52 – Поломошнова С.В.
9 – Шестакова А.М. (1а)	51 – Федотовская Е.А.
10 – Огородник Л.Ф. (4г)	53 – Орлова Н.М. (5в)
11 – Кичикова Б.И. (3б)	54 – Богданова О.Ю. (9в)
16 – Мезенцева В.А. (2б)	55 – Попкова Р.Я. (7а)
17 – Бушуева Е.О. (2в)	57, 87 – Маршавина А.А. (10а)
18 – Чехляева Т.П. (2а)	58 – Апсаликова В.Е., Федотовская Е.А. (7б)
22 – Коновалова А.С. (8б)	59 – Мосияченко А.А. (9а)
23 – Панина В.С.	60 – Зотина Е.Е. (6в)
26 – Фролова О.Н. (3а)	65 – Плотников М.Е., Михайлова В.В. (6а)
27 – Новожилова Е.В. (1б)	66 – Фликян М.А., Ровенкова В.В. (6б)
28 – Перегудова Н.О. (3в)	67 – Дорофеева М.В.
29 – Дерняева К.П.	68 – Саламатова О.Н.
31 – Кихтева М.М. (4а)	74 – Лазарева О.Б. (5а)
32 – Шальнева Н.Ю. (3б)	75 – Карнаухова Е.С.
33 – Михайлова Е.В. (4в)	105, 106 – Чибинеева Ю.А.
75 – Бугра М.Д. (8в)	85 – Алнасар С.Ю. (4д)
40 – Синягина Н.В.	86 – Галютдинова Т.А., Сычева А.В. (6в)
43 – Лошкарёв И.В. (8а)	88 – Финаева А.Н., Скрипаль Н.П. (10а)
44 – Попова А.А. (2г)	103 – Соколова Е.Н.
45 – Земцова К. Ю. (3г)	78 – Михальчук О.Ю., Юдина Л.А. (6г)
46 – Букарева И.В.	95 – Шагалова А.П. (8г)
47 – Соколова Е.Н.	96 – Михальчук О.Ю.

97 – Лысов К.А.

104 – Захарова Н.С.

с/з – Скрипаль Н.П., Топильский М.С.

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

24. Выход на работу педагога или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы, проведения инструктажа по ОТ и ТБ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

26. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования детей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Рассылка: 1 экз. – в дело;  
2-89 экз. – работники.

В дело № 01-15 за 2023 год  
Специалист по кадрам  
Топильская И.А.  
28.08.2023