

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 279
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНТР-АДМИРАЛА ЛУНИНА НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

П Р И К А З

07.02.2025

№ 44

г. Гаджиево

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ № 279 в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверке итогового собеседования для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в ЗАТО Александровск в 2025 году, на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29.01.2025 № 64 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в ЗАТО Александровск в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года, начиная с 09.00ч. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования МАОУ СОШ № 279 как условие допуска к государственной итоговой аттестации.
2. Назначить ответственной за подготовку и проведения итогового собеседования в МАОУ СОШ № 279 Шамрову О.С., заместителя директора по УВР.
3. Шамровой О.С., заместителю директора по УВР:
 - при проведении итогового собеседования руководствоваться Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области, утверждённого приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования в 9 классах для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году» (далее - Порядок);
 - довести до сведения участников образовательных отношений информацию о проведении репетиционного итогового собеседования;
 - обеспечить подготовку и проведение репетиционного итогового собеседования в соответствии с Порядком.
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

ответственный организатор	Шамрова О.С., заместитель директора по УВР;
организаторы проведения	Лошкарёв И.В., учитель истории и обществознания, Коновалова А.С., учитель ИЗО, Бугра М.Д., учитель информатики, Шагалова А.П., учитель географии,

экзаменаторы-собеседники

Кожемякина Е.С., учитель русского языка и литературы,
Мезенцева В.А., учитель начальных классов,
Лазарева О.Б., учитель английского языка,
Фролова О.Н., учитель начальных классов,
Финаева А.Н., учитель английского языка,
Соколова Е.Н., педагог-психолог.

технические специалисты

Лысов К.А., учитель технологии,
Малюков С.А., инженер-программист.

5. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
эксперты Орлова Н.М., Богданова О.Ю., Чехляева Т.П., Губанова О.А., Зотина Е.Е., Апсаликова В.Е., Паршина Е. И., учителя русского языка и литературы.
6. Экспертам и экзаменаторам-собеседникам действовать в соответствии с Порядком.
7. Огородневой О.Л., и.о. заместителя директора по АХР, подготовить кабинеты № 43, 46, 52, 53, 54, 55, 57, 65 и посадочные места для учащихся в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими и технологическими требованиями по обеспечению проведения итогового собеседования.
8. Сдвинуть график работы школы 12 февраля 2025 года: с 15.00ч. до 17.00ч. провести занятия по измененному расписанию. Сократить продолжительность уроков до 30 минут.
9. Обслуживающему персоналу 12.02.2025г. начать работу в 14.30ч., провести уборку классов, в которых проводился пробный экзамен.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на Шамрову О.С., заместителя директора по УВР.

Директор

Рассылка: 1 экз. – в дело;
2-94 экз. – Шамрова О.С., Огороднева О.Л.,
работники

В дело № 01-15 за 2025 год
Секретарь руководителя
Душкина Т.В.
07.02.2025