

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 279
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНТР – АДМИРАЛА ЛУНИНА НИКОЛАЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА»

П Р И К А З

27.12.2023

№ 687

г. Гаджиево

**О реализации мер по исполнению требований о снижении
документационной нагрузки педагогов в МАОУ СОШ № 279**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проанализировать и актуализировать нормативные правовые акты школы, в том числе локальные акты и должностные инструкции в срок до 31.08.2024г.
2. Внести изменения в трудовые договоры (служебные контракты) в части перечня документации, заполняемой учителями в срок до 31.08.2024г.
3. Внести изменения в должностные инструкции с учётом требований законодательства в срок до 31.08.2024г.
4. Определить ответственных лиц, занимающих следующие должности, за подготовку отчётной документации и работу с поступающими в образовательную организацию запросами:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместителя директора по воспитательной работе;
 - советника директора по воспитанию;
 - главного бухгалтера.
5. В случае отсутствия ответственных лиц, занимающих должности, указанные в п. 4 настоящего приказа, работу выполняют работники, исполняющие обязанности этих лиц, за отдельную оплату.
6. Назначить ответственным лицом в МАОУ СОШ № 279 по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя директора по УВР Рулёву С.В.
 - 6.1. Заместителю директора по УВР Рулевой С.В.:
 - ежегодно перед началом нового учебного года проводить совещание с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
 - проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей;
 - не допускать требований с педагогических работников заполнения документации, не входящих в перечень документации, утвержденной в приказе Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582.;
 - исключить поручения учителям, не связанные с исполнением их непосредственных обязанностей;

- исключить проведение мониторингов школы, требующих привлечения учителей (классных руководителей);
 - исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе;
 - использовать информационные технологии для сбора отчётных данных.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Рассылка: 1 экз. – в дело;
2 экз. – Рулева С.В.

В дело № 01-15 за 2023 год
Секретарь
Душкина Т.В.
27.12.2023