

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза
контр-адмирала Лунина Николая Александровича»
(МАОУ СОШ № 279)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 279
(протокол от 15.12.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
от 18.12.2023 № 654

ПРАВИЛА
Приёма на обучение в МАОУ СОШ № 279

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение (далее – Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 279 имени Героя Советского Союза контр-адмирала Лунина Николая Александровича» (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с внесенными изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 (далее — Порядок приема в школу);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Постановлением Администрации ЗАТО Александровск «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями ЗАТО Александровск»;
- Уставом Школы.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее, в том числе – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и ЗАТО Александровск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение года при наличии свободных мест.

7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года

8. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

9. Приказ, указанный в пункте 8 правил, размещается на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

10. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации ЗАТО Александровск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории);
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

11. Родители (законные представители) детей вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

12. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

13. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

14. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. *Форма отказа (Приложение 1). Форма возврата документов (Приложение 2).*

15. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другими законодательными актами Российской Федерации.

16. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

17. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

18. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

19. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

20. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам (АОП) с согласия родителей (законных

представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

21. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

22. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

23. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

25. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

26. В Школе отсутствует возможность организации обучения на национальных языках народов Российской Федерации.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

27. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. *Форма заявления (Приложения 3, 3.1, 4, 4.1).*

28. Форма заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

29. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

32. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 30 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

33. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Школы.

34. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

35. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные правилами.

36. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

37. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

38. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

39. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 38, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

41. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

42. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (*Приложение 5*).

43. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные Порядком приема в Школу. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

44. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УВР или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в Школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

45. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по основным образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов

46. Прием в Школу для получения основного общего образования (далее - 7 класс), реализующего основную образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам, и среднего общего образования (далее - 10 класс), реализующего основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую профильную (углубленную) подготовку обучающихся в профильных классах (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный), проводится в порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся из государственных и

муниципальных образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП (с изменениями от 24 марта 2015 г. № 110-ПП) (далее - Порядок).

47. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся.

48. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

49. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в Школу не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

50. К заявлению, указанному в пункте 49 настоящих Правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- ведомость успеваемости по триместрам за 6 класс (для 7 класса), аттестат об основном общем образовании (для 10 класса);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, которые будут изучаться на профильном (углубленном) уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

51. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

52. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией, создаваемой руководителем Школы, в состав которой могут быть включены педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители МО классных руководителей, заместитель руководителя Школы, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Совета Школы (далее – комиссия). Комиссия назначается ежегодно приказом руководителя Школы. Порядок работы комиссии утверждается руководителем по согласованию с Педагогическим советом с участием представителей органов государственного-общественного управления Школы. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 6 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 7 Порядка;
- 2-й этап - составление рейтинга обучающихся;
- 3-й этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

53. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) обучающихся. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие триместровых, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения (для 7 класса);
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне (для 10 класса);

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за 5-6 классы для 7 класса и 8-9 классы для 10 класса в соответствии с профилем обучения.

54. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения); - достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

55. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок. Рейтинг учащихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через свои информационные стенды и сайт Школы.

Обучающиеся, которые не сдавали профильные предметы (или сдавали не все профильные предметы) могут быть зачислены в профильный класс, при наличии свободных мест в классе.

56. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя Школы не позднее 5 дней до начала учебного года.

57. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на стендах и сайте Школы не позднее 3 дней после зачисления.

58. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 Порядка.

6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

59. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. *Форма согласия на обучение по АООП (Приложение 6, 6.1).*

60. При приёме в Школу детей на обучение по АООП родители (законные представители) детей с ОВЗ, дополнительно к документам, указанным выше, предъявляют:

- заявление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

61. Перевод ребёнка, обучающегося по общеобразовательной программе, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по АООП и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

62. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 29 октября 2015 года № 1935/499 (с изменениями).

63. Школа создает специальные условия обучения (воспитания) для лиц с ОВЗ в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), медицинским заключением и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

64. Школа организует обучение детей с ОВЗ с применением различных форм обучения. Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

65. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

66. Для лиц с ОВЗ, не имеющих возможности обучаться по очной форме обучения, создаются условия для получения образования в иных формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий

7. Особенности приёма отдельных категорий граждан

67. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории ЗАТО Александровск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

68. При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

69. Если приём в Школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

70. При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-9-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

71. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.

8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

72. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает Учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

73. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

74. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

75. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

76. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

77. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

78. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

79. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

80. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

81. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

82. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

83. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Управление образования администрации
ЗАТО Александровск
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа № 279
имени Героя Советского Союза
контр-адмирала
Лунина Николая Александровича"
(МАОУ СОШ № 279)
ОГРН 1025100748089
ИНН 5113100453
184670, Мурманская область,
г. Гаджиево, ул. Душенова, д.90-А
e-mail: school@msosh279.ru
тел./факс: 8(815-39) 55-126,
тел.: 8(921) 040-06-14
Исх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на № _____ от _____ г.

Уведомление об отказе

в зачислении в МАОУ СОШ № 279

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МАОУ СОШ № 279 гражданина
_____ по следующим основаниям:

(Ф.И.О. полностью)

Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в Управление образования администрации ЗАТО Александровск по адресу: г.Полярный, ул. Красный Горн, д.14.

Директор _____

Экземпляр уведомления получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____

Управление образования администрации
ЗАТО Александровск
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа № 279
имени Героя Советского Союза
контр-адмирала
Лунина Николая Александровича"
(МАОУ СОШ № 279)
ОГРН 1025100748089
ИНН 5113100453
184670, Мурманская область,
г. Гаджиево, ул. Душенова, д.90-А
e-mail: school@msosh279.ru
тел./факс: 8(815-39) 55-126,
тел.: 8(921) 040-06-14
Исх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.
на № _____ от _____ г.

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МАОУ СОШ № 279
гражданина _____ по следующим
(Ф.И.О. полностью)
основаниям:

Директор _____

Экземпляр уведомления получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____

регистрационный № _____

Директору МАОУ СОШ № 279

И.В. Матвишиной

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ СОШ № 279 моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

Мой ребенок нуждается/не нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужно почеркнуть)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

(нужно почеркнуть)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

Учтено мнение ребенка при выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования и очной формы обучения.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ СОШ № 279 _____
И.В. Матвишиной _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в _____ класс МАОУ СОШ № 279

Проживаю _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

_____ (адрес электронной почты, номер телефона(ов) (при наличии))

обладаю/не обладаю правом первоочередного, преимущественного приема, так как

- в школе обучаются мои полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- отношусь к детям военнослужащих;
- отношусь к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- отношусь к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- отношусь к детям сотрудников противопожарной службы;
- отношусь к детям сотрудников таможенных органов;
- отношусь к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

нуждаюсь/не нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Для обращения заявителя, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

регистрационный № _____

Директору МАОУ СОШ № 279

И.В. Матвишиной

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(указать предмет, который будет изучаться на углубленном уровне или профиль обучения)

МАОУ СОШ № 279 моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(ях)):

1) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

2) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МАОУ СОШ № 279

И.В. Матвишиной

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в _____ класс _____
(указать предмет, который будет изучаться на углубленном уровне или профиль обучения)
МАОУ СОШ № 279.

Проживаю _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания : город, улица, дом, корпус, квартира)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии))

Обладаю/не обладаю правом первоочередного, преимущественного приема, так как:

- в школе обучаются мои полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- отношусь к детям военнослужащих;
- отношусь к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- отношусь к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- отношусь к детям сотрудников противопожарной службы;
- отношусь к детям сотрудников таможенных органов;
- отношусь к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня обучение на _____ языке, а также изучение _____ языка как родного (при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

² Для обращения заявителя, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)
регистрационный номер заявления о приеме в МАОУ СОШ № 279: _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Наименование	Кол-во, шт.
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МАОУ СОШ № 279 по тел. 55-126, +7-921-040-06-14, на официальном сайте <https://sh279-gadzhievo-r47.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в управлении образования администрации ЗАТО Александровск: начальник - 8(81551) 75-367.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МАОУ СОШ № 279 по Вашему требованию.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Директору МАОУ СОШ № 279
И.В. Матвишиной
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место жительства: _____

(город, улица, дом, корпус, квартира)
Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____,
даю согласие на обучение своего ребенка, _____,
учащегося (йся) _____ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе в
МАОУ СОШ № 279.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МАОУ СОШ № 279 _____

И.В. Матвишиной _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СОГЛАСИЕ**поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет,
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, _____,

поступающий в _____ класс МАОУ СОШ № 279, даю согласие на обучение по
адаптированной основной общеобразовательной программе.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)