

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 279 на 2024 год

Цель: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа по школе: «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 279 на 2024 год».	Директор	Декабрь 2023 г.
1.2.	Совещание при директоре с включением в повестку заседания темы «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности»	Директор	Январь 2024 г.
1.3.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Коррупция как социально-правовая проблема современной России»	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции; председатель СТК	Январь 2024 г.
1.4.	Совет родителей с включением в повестку заседания темы «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Директор; зам. директора по ВР	Январь 2024 г.
1.5.	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по вопросам предупреждения коррупции»	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2024 г.
1.6.	Заседание МО на тему «Деятельность учителя, классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	Зам. директора по ВР, УВР	Ноябрь 2024 г.
1.7.	Совещания при директоре: *о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям; *итоги реализации плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции.	Директор	В течение года, по необходимости

2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	Директор	Январь, сентябрь 2024 г.
2.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов МАОУ СОШ № 279 на наличие коррупционной составляющей.	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР	В течение учебного года
2.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 279.	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор; зам. директора по УВР	Сентябрь 2024 г., при необходимости
2.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь 2024 г.
3. Повышение эффективности управления МАОУ СОШ № 279 в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ № 279.	Главный бухгалтер	Сентябрь, январь 2024 г.
3.2.	Рассмотрение на заседании Совета школы вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 279, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Председатель Совета школы	Январь 2024 г.
3.3.	Рассмотрение на заседании Совета родителей вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников МАОУ СОШ № 279.	Председатель Совета родителей	Февраль 2024 г.
3.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор	Декабрь 2023г.
3.5.	Обновление в МАОУ СОШ № 279 информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии», обеспечение функционирования школьного сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ	Зам. директора по ВР; социальный педагог; учитель информатики	1 раз в триместр (по необходимости)

3.6.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 279, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств на заседаниях Наблюдательного совета.	Председатель Наблюдательного совета	В течение года
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции	Апрель, декабрь 2024 г.
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 279 отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Директор; главный бухгалтер; ответственный за ведение школьного сайта	Апрель 2024 г.
5.2.	Ведение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции».	Ответственный за ведение школьного сайта	Постоянно
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Зам. директора по УВР, ВР	Январь, март, ноябрь 2024 г.
5.4.	Организация телефона горячей линии с руководством Управления образования и прямой телефонной линии, работы Telegram-приемной с руководством образовательной организации для звонков и сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор; Секретарь руководителя	В течение года
5.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией МАОУ СОШ № 279 по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, зам. директора	В течение года
5.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение года
5.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, эл. адреса, телефон, Telegram-приемная) на действия (бездействия) работников МАОУ СОШ № 279 на наличие в них сведений о фактах коррупции.	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение года
5.8.	Проведение родительских собраний на тему «Нет коррупции!»	Зам. директора по ВР; классные руководители	Ноябрь 2024 г.
5.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 279 и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор; секретарь	В течение года

5.10.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на Наблюдательном совете школы, педагогическом совете, совещаниях при директоре.	Директор	В течение года
<b>6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ СОШ № 279</b>			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.		В течение учебного года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ № 279 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		В течение года, по необходимости
6.4.	Проведение консультаций работников МАОУ СОШ № 279 сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями).	Директор; главный бухгалтер; зам. директора по АХР	В течение года
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей МАОУ СОШ № 279, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор; главный бухгалтер; зам. директора по АХР; председатель Наблюдательного совета	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.		
7.4.	Осуществление внутреннего и общественного контроля, за использованием бюджетных и внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор; главный бухгалтер; председатель Совета школы, Наблюдательного совета	В течение года
7.5.	Обеспечение объективности оценки участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Директор; зам. директора по УВР; главный бухгалтер	В течение года
7.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.		Май-июль 2024 г.
7.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, медалей I и II степеней.		В течение года

8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания с 6-го класса.	Учителя истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя истории и обществознания	В течение года
8.3.	Библиотечный урок «Международный день борьбы с коррупцией»	Педагог-библиотекарь	Декабрь 2024 г.
8.4.	Книжные выставки: «Новые поступления учебной литературы для учеников и педагогов» «Международный день борьбы с коррупцией»; «Символы России».		Сентябрь 2024 г. Декабрь 2024 г.
8.5.	Беседы «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение», «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	Классные руководители	Ноябрь 2024 г.
8.6.	Проведение классных часов на тему «Упорство и упрямство». Виды коррупции», «Коррупция как противоправное действие»	Зам. директора по ВР; классные руководители	Ноябрь 2024 г.
8.7.	Проведение Недели правовых знаний с участием представителей ОВД, КДН и ЗП, прокуратуры по теме антикоррупционной направленности	Социальный педагог; учителя истории и обществознания; классные руководители 1-11-х кл.	Март 2024 г. Ноябрь 2024 г.
8.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): – оформление стендов в школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Нет коррупции!».	Заместитель директора по ВР; классные руководители; социальный педагог	Декабрь 2024 г.
8.9.	Обновление стенда «Права и обязанности несовершеннолетних»	Социальный педагог	Ноябрь-декабрь 2024 г.
8.10	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	Зам. директора по ВР; учителя истории и обществознания; классные руководители 1-11-х кл.	В течение года
8.11	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию	Учителя истории и обществознания	В течение года
8.12.	Конкурс творческих работ учащихся 5-9 классов «Будущее моей страны в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты)	Педагог-организатор	Апрель 2024 г.
8.13.	Заседание Совета учащихся. Дискуссионный клуб «Коррупция и основные методы борьбы с ней»	Зам. директора по ВР Председатель Совета учащихся	Май 2024 г.

9. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
9.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности ОО; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МАОУ СОШ № 279; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Администрация школы	В течение года
9.2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Зам. директора по УВР	В течение года
9.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Классные руководители, администрация	В течение года
9.4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	Зам. директора по УВР	В течение года
9.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года
10. Обеспечение открытости деятельности МАОУ СОШ № 279			
10.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Зам. директора по УВР, ВР	В течение года
10.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Зам. директора по УВР, ВР; ответственный за ведение школьного сайта	В течение года
10.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года
10.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года