

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «23» декабря 2024

№ 1519

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году

В целях повышения качества общего образования и во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.12.2024 №1937 «О мерах по исполнению решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 17.12.2024 № 6 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году (далее – дорожная карта по проведению ГИА) (приложение №1)

2. Директору МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

2.1. Довести до сведения общеобразовательных организаций дорожную карту по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

2.2. Разместить на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск дорожную карту по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

2.3. Разработать муниципальную программу повышения качества общего образования в срок до 15.01.2025 и разместить ее на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (З.А. Румянцева, В.П. Граб, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, И.В. Матвиишина, И.А. Козинец, Е.П. Пятницкая):

3.1. Обеспечить выполнение дорожной карты по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

3.2. Разработать и принять в срок до 26.12.2024 планы мероприятий (дорожные карты) по подготовке и проведению в 2024/2025 учебном году ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и разместить их на официальных сайтах.

3.3. Разработать в срок до 10.01.2025 комплексы мер по повышению качества образования.

3.4. Обеспечить своевременное повышение квалификации руководящих и педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.

3.5. Принять меры по обеспечению принципов объективности и независимости проведения ГИА.

3.6. Обеспечить информирование выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МАУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3-10 – СОШ №№1, 266, 276, 279, Гимназия, ООШ №№2, 269, 280; 11 – ИМЦ.

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от 23.12.2024 № 1519

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году в ЗАТО Александровск	III квартал	УО ИМЦ	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2024/2026 год. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования. Повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования
1.2	Совещания с руководителями школ по итогам ГИА в 2024 году	IV квартал	УО ИМЦ	
1.3	Участие специалистов Управления образования администрации ЗАТО Александровск, муниципального автономного учреждения образования «Информационно – методический центр», руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в работе совещаний с Министерством образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования»	в течение года	УО ИМЦ ОО	
1.4	Участие специалистов УО, ИМЦ, руководителей ОО в расширенном заседании коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в Мурманской области в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»	декабрь 2024	УО ИМЦ ОО	
1.5	Совбеседование с руководителями ОО, показавшими снижение результатов ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР	сентябрь-октябрь 2024		

				деятельности ОО и создания условий для обеспечения реализации ФГОС
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году	в течение года	УО ИМПЦ ОО	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников, выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов, корректировка содержания и технологий обучения школьников
2.2	Корректировка планов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА -11 и ГИА -9 с учетом результатов аналитических справок	в течение года	ОО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю педагогической деятельности
2.3	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА» с учетом особенностей 2025 год	в течение года	ИМПЦ ОО	Выявление и коррекция затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
2.4	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА и ВПР	в течение года	ИМПЦ ОО	
2.5	Проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества образования и успешного прохождения процедуры ГИА	в течение года по отдельному графику работы методических объединений	ИМПЦ ОО	Повышение качества общего образования, обеспечение системной работы над устранением

2.6	Создание рабочей группы по подготовке проекта муниципальной программы по повышению качества образования	декабрь 2024 -январь 2025	УО ИМЦ ОО	образовательных дефицитов, отказ от практики «натаскивания» на выполнение КИМ. Корректировка содержания подготовки обучающихся, внедрение и использование эффективных технологий преподавания учебных дисциплин
2.7	Участие в олимпиадах, инновационной деятельности, проектной деятельности, направленной на повышение результативности обучающихся с повышенными образовательными потребностями	в течение года	УО ИМЦ ОО	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году:	ГИА в ЗАТО Александровск	УО ИМЦ	Подготовка пакета документов, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка
	- проекта Постановления администрации ЗАТО Александровск «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году» - проектов приказов УО, регламентирующих участие общеобразовательных организаций в проведении ГИА	в течение года		
3.2	Подготовка нормативных правовых актов «Об организации и проведении репетиционных экзаменов в рамках подготовки выпускников к ГИА»:	в соответствии с приказами Министерства	УО ИМЦ ОО	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком
	- апробация экзаменационных моделей ГИА-9; - апробация экзаменационных моделей ЕГЭ; - апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ЦПЭ по сети «Интернет»; - репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ); - репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ);			

	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ); - репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ); - сочинение для учащихся 10 классов				
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11					
4.1	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособрнадзора	ОО		Повышение уровня компетенций и готовности работников, привлекаемых к проведению ГИА
4.2	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику			
4.3	Проведение индивидуальных консультаций для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: общественных наблюдателей	в течение года			
4.4	Участие в обучении лиц, ответственных за проведение ГИА в образовательных организациях	в течение года			
4.5	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ		ОО		Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников ГИА Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
	- членов ГЭК;	ноябрь 2024, март-май, август-сентябрь 2025			
	- руководителей ППЭ;				
	- организаторов ППЭ;				
	- технических специалистов ППЭ;				
	- общественных наблюдателей	март, май, август 2025			
4.6	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2025	УО ИМЦ ОО		Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и
4.7	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной	март 2025 май 2025 август 2025			

	платформе по подготовке специалистов (федеральный портал edu.rustest.ru): - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период (только новые работники)			ГИА-11
5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
5.1	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		УО ИМЦ ОО	Обеспечение прав участников ГИА
	Сбор заявлений: на ИС(И) и ИС-9 на ГИА-9: -досрочный и основной периоды; - дополнительный период	за 2 недели до проведения до 1 марта 2025 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов		
	на ГИА-11 - досрочный и основной периоды; - дополнительный период	до 1 февраля 2025 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов		
	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	согласно расписанию		
5.2	Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА- 11 по всем учебным предметам	март-апрель 2025 май-июнь 2025 сентябрь 2025	ОО	Обеспечение прав участников ГИА
5.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа: Участников ГИА: -выпускников ОО текущего года; -экстернов; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов Участников ЕГЭ:	до 1 февраля / 1 марта 2025	УО ИМЦ ОО	Учет прибывших и выбывших учащихся по окончании 10 класса, после 1 полугодия 11 класса

	-выпускников прошлых лет; - обучающихся и выпускников СПО				УО ИМПЦ ОО	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
5.4	Предоставление информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11:					
	сведения о выпускниках текущего года, включая сведения об аудиторном фонде: - ГИА - 11 - ГИА - 9		18.11.2024 17.02.2025			
	- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		20.11.2024 25.01.2024 25.04.2024			
	- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		31.01.2025 29.02.2025 22.04.2025			
	- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: - ГИА-11 - ГИА-9		12.01.2025 19.02.2025			
	- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов		в течение 2 дней со дня получения сведений			
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК - ЕГЭ - ОГЭ		30.01.2025 19.02.2025			
	- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: - ГИА-11 - ГИА-9		05.02.2025 (досрочный, основной периоды) 22.08.2025 (дополнительный период) 05.03.2025			

		(досрочный, основной период) 22.08.2025 (дополнительный период)		
	- сведения о работниках ГППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК, назначение работников и распределение их по экзаменам: -ГИА – 11 -ГИА – 9	09.02.2025 (досрочный период) 17.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период) 12.03.2025 (досрочный период) 15.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)		
	- сведения о результатах ГИА по учебным предметам	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК		
5.5	Организация и проведение ИС(И): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2024, февраль, май 2025	УО ИМПЦ ОО	Обеспечение проведения ИС9, ИС(И) в соответствии с нормативными документами
5.6	Организация и проведение ИС – 9: - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, май 2025	УО ИМПЦ ОО	

5.7	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в ОО	декабрь 2024, февраль, март, май 2025	УО ИМЦ	
<i>Вариативная часть</i>				
5.8	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	по графику Рособрнадзора	УО ИМЦ ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА
5.9	Участие в апробациях новых технологий проведения ОГЭ			
5.10	Участие в апробации технологии проведения ИС-9			
5.11	Техническое оснащение ППЭ: - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - контроль исправности и обеспеченности металлодетекторами 100% ППЭ; - контроль исправности и обеспеченности видеонаблюдением ППЭ - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11	январь-март 2025	ОО	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
5.12	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	УО ИМЦ ОО	Своевременная корректировка и внесение достоверных сведений в РИС
5.13	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне с: - отделением МВД России по ЗАТО Александровск (охрана правопорядка); - ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (медицинское сопровождение участников ГИА-11); - ОАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ) - ГАИ - МАУ «ХЭК»	весь период	УО ИМЦ	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского обслуживания, безопасной доставки организованных групп обучающихся автобусным транспортом в ППЭ в пределах ЗАТО
5.14	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ. Подготовка необходимых документов для обеспечения доставки организованных групп обучающихся автомобильным транспортом в	в соответствии с расписанием ГИА-	УО ИМЦ ОО	Обеспечение своевременности подачи необходимых

	пределах ЗАТО		в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	УО ИМЦ ОО	Документов
5.15	Планирование ГИА: - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;		март, апрель - май 2024, август 2025	УО ИМЦ ОО	Обеспечение слаженности действий всех участников ГИА
5.16	Организация установок и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ		не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	УО ИМЦ ОО	Предупреждение возможных сбоев и неполадок
5.17	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК			УО ИМЦ ОО	Соблюдение прав детей инвалидов и детей с ОВЗ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9, ГИА-11					
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Комитета, МУ «ИМЦ», ОО: - размещение информации о сроках проведения ИС-9 - о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 - о местах проведения ИС-9 - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9 - о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И) - о сроках проведения ИС(И) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах	постоянно не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9 не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения ИС(И) не позднее, чем за 1 месяц до	УО ИМЦ ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11. Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений. Психологическая подготовка участников ОГЭ и ЕГЭ к экзаменам	

	ИС(И)	даты проведения ИС(И)			
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	до 31 декабря 2024			
	- о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11				
	- о сроках и местах подачи апелляций	не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов			
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11				
6.2	Обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	УО ИМЦ		
6.3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024/2025 учебном году	не реже 1 раза в месяц	УО ИМЦ		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
	- участие в тематических встречах по вопросам ГИА	по запросам			
	- подготовка публикаций в СМИ				
	- проведение пресс-конференций				
6.4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2024 – май 2025	УО ИМЦ ОО		
6.5	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024-апрель 2025			
6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2024-июнь 2025			
<i>Вариативная часть</i>					
6.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В течение года -	УО ИМЦ ОО		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11.
6.8	Информирование о демоверсиях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)			Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений.
6.9	Информирование о минимальном количестве баллов, подтверждающим освоение образовательной программы	весь период			
6.10	Информирование о минимальном количестве баллов, необходимом для поступления в образовательные организации среднего и высшего образования	весь период			

6.11	Участие в акциях «ЕГЭ – это про100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы», «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверенны!»	март-май 2025		
7. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал)	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	УО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Пресечение нарушений при проведении ГИА. Пресечение коррупционной составляющей и иных противозаконных действий при проведении ГИА
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025		
7.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2025, март 2025, апрель 2025		
7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2024, январь-июнь 2025		
7.5	Контроль за соблюдением сроков предоставления ОО информации в РИС			
7.6	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024, март-май 2025		
7.7	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.8	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ИПЭ			
7.9	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ИПЭ			
7.10	Контроль за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения	в течение года		

	соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года		
7.11	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; размещением информации на сайтах ОО; оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году	февраль - май 2025 (по отдельному плану)		
7.12	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
8. Финансовое обеспечение ГИА				
8.1	Сбор документов для оплаты от лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	в соответствии с графиком	УО	Исполнение трудового законодательства РФ Исключение рисков, связанных с недостаточностью финансового обеспечения процедуры ГИА
8.2	Распределение средств с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории ЗАТО Александровск с учетом: -дооборудования ИПЭ -приобретение расходных материалов (при необходимости) -дооснащения системами подавления мобильной связи (при необходимости)	январь- февраль 2025	ОО	
		январь 2025		
8.3	Планирование и распределение бюджетных средств для технического и программного оснащения ИПЭ (при необходимости)			